

Số: 29/KH-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày 14 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn phường Lê Thanh Nghị

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 19/02/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính; Nghị quyết số 27/2022/UBTVQH15 ngày 21/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016;

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 1547/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Hải Dương về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 1730/KH-UBND ngày 14/4/2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Hải Dương về tổ chức lấy ý kiến cử tri và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân các cấp thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp;

Ủy ban nhân dân phường Lê Thanh Nghị ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến cử tri là Nhân dân trên địa bàn phường và thông qua kỳ họp Hội đồng nhân dân phường chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính phường đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp đơn vị hành chính; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

b) Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp đơn vị hành chính; tổ chức lấy ý kiến cử tri phù hợp với đặc điểm dân

cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

c) Tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân phường thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Đảng uỷ, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội phường có liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu đúng chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp đơn vị hành chính, phương án sắp xếp, đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến, thời gian thực hiện lấy ý kiến, quyền và nhiệm vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của cử tri địa phương trong công tác sắp xếp, sáp nhập và tổ chức lấy ý kiến cử tri.

b) Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về công khai theo quy định.

2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

2.1. Đối tượng, nội dung lấy ý kiến

Cử tri đại diện hộ gia đình thường trú trên địa phương Lê Thanh Nghị.

2.2. Nội dung, phạm vi lấy ý kiến Nhân dân

a) Nội dung lấy ý kiến:

- Đối với Đề án sáp nhập tỉnh Hải Dương và thành phố Hải Phòng, gồm:

+ Phương án sáp nhập tỉnh Hải Dương và thành phố Hải Phòng;

+ Tên gọi của tỉnh mới sau sắp xếp;

+ Trụ sở hành chính tỉnh sau sắp xếp.

- Đối với Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã liên quan đến phường Lê Thanh Nghị, gồm:

+ Phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

+ Tên gọi của đơn vị cơ sở (xã, phường) sau sắp xếp;

+ Trụ sở của đơn vị cơ sở hình thành sau sắp xếp.

b) Tài liệu phục vụ lấy ý kiến:

Thực hiện đăng tải các tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến trên công thông tin điện tử phường; niêm yết tại trụ sở UBND phường, các điểm sinh hoạt cộng

đồng và tuyên truyền phổ biến loa truyền thanh phường, các khu dân cư, tại các cuộc họp của phường, khu dân cư trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

2.3. Niêm yết danh sách cử tri

Các khu dân cư tiếp tục thực hiện rà soát, chốt danh sách cử tri tính đến ngày phát phiếu lấy ý kiến cử tri (theo quy định tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2028/NĐ-CP).

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/4/2025

2.4. Hình thức tổ chức lấy ý kiến cử tri

a) Lấy ý kiến cử tri bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến theo từng hộ gia đình. Cụ thể như sau: Tổ lấy ý kiến cử tri cử thành viên của Tổ phát “Phiếu lấy ý kiến cử tri” cho đại diện hộ gia đình (đến từng hộ gia đình), đồng thời đề nghị đại diện hộ gia đình đó cho ý kiến vào phiếu và thu phiếu luôn.

b) Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND phường lập theo hộ gia đình, mỗi hộ gia đình 01 phiếu ghi đầy đủ thông tin gia đình đó; Phiếu lấy ý kiến cử tri gồm có các mục: Họ và tên, Địa chỉ (*Ghi rõ địa chỉ cư trú*); các nội dung lấy ý kiến và trong mỗi nội dung đều có 02 cột “đồng ý” và “không đồng ý”, và phía dưới có phần “ý kiến khác” (*nếu có*);

2.5. Chuẩn bị và thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri

a, Chuẩn bị lấy ý kiến

Tài liệu lấy ý kiến được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết tại trụ sở làm việc UBND phường, các Nhà văn hóa ở khu dân cư và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh của phường tại các cuộc họp khu dân cư trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

b, Tổ lấy ý kiến cử tri

- Số lượng Tổ lấy ý kiến cử tri: Được thành lập theo địa bàn từng khu dân cư, mỗi khu dân cư có 01 Tổ lấy ý kiến cử tri.

- Số lượng thành viên: Tùy theo tình hình thực tế, số hộ gia đình trong khu dân cư để quyết định số lượng, đồng thời đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu (*số lượng từ 05-20 người*). Một Tổ có thể phân ra nhiều nhóm, mỗi nhóm khoảng 2 đến 3 người.

- Thành phần Tổ lấy ý kiến cử tri: Tổ trưởng là Bí thư chi bộ, Trưởng Ban công tác Mặt trận hoặc Trưởng khu dân cư...; các Tổ viên là đại diện các chi hội đoàn thể, người làm việc, công dân có uy tín ở khu dân cư; Thư ký là cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách hoặc người có trình

độ tin học, có năng lực tổng hợp để hỗ trợ hiệu quả việc tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến.

- Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri: Nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND phường cấp kèm theo danh sách cử tri; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên khi đến các hộ gia đình thực hiện nhiệm vụ phát phiếu, tổ chức thu phiếu lấy ý kiến cử tri; thực hiện việc kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn về UBND phường.

Thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri dự kiến trước ngày 17/04/2025.

2.6. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

a, Thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri

Tổ chức việc lấy ý kiến cử tri; dự kiến hoàn thành trước ngày 21/4/2025

b, Phát phiếu, thu phiếu

- Lấy ý kiến cử tri về việc sáp nhập tỉnh và sáp nhập đơn vị hành chính, lấy ý kiến về tên gọi đơn vị hành chính mới (theo mẫu Phiếu lấy ý kiến cử tri đính kèm).

- Khi đến hộ gia đình, Tổ lấy ý kiến cử tri phát phiếu cho đại diện hộ gia đình, đề nghị ký nhận vào danh sách nhận Phiếu lấy ý kiến.

- Sau khi nhận Phiếu, cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý” vào nội dung ghi trên Phiếu và có thể ghi ý kiến khác (nếu có) vào phần “ý kiến khác...”.

2.7. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả của các Tổ lấy ý kiến cử tri

a, Thời gian: Các Tổ lấy ý kiến cử tri chuyển các biên bản, phiếu lấy ý kiến về UBND phường (qua Công chức Văn phòng Đảng uỷ - Nội vụ) hoàn thành xong trước **16h00 ngày 20/4/2025;**

b, Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả:

*** Kiểm phiếu**

- Sau khi đã hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến cử tri các hộ gia đình trên địa bàn khu dân cư, Tổ lấy ý kiến cử tri sẽ tiến hành kiểm phiếu (*thực hiện tại Nhà văn hoá khu dân cư*). Trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri **mời 02 cử tri có uy tín** trong nhân dân để chứng kiến việc kiểm phiếu.

- Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu, gồm các nội dung sau: Tổng số đại diện hộ của khu dân cư (*bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri*); số lượng cử tri được lấy ý kiến; số phiếu phát ra (*tính theo tổng số cử tri trong các phiếu đã phát ra*); số phiếu thu về (*tính theo tổng số cử tri trong các phiếu đã thu về*); phiếu hợp lệ (*tính theo tổng số cử tri đã ghi phiếu hợp lệ*); phiếu không

hợp lệ (*tính theo tổng số cử tri ghi phiếu không hợp lệ*); cử tri đồng ý (*tính theo tổng số cử tri đồng ý trong các phiếu*), cử tri không đồng ý (*tính theo tổng số cử tri không đồng ý trong các phiếu*); cử tri có ý kiến khác (*tính theo tổng số ý kiến mà cử tri có ghi trong các phiếu*).

- Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND phường và phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý” ở từng nội dung lấy ý kiến; ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong phiếu theo quy định.

- Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của UBND phường; phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu ở nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến cử tri thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

*** Xác định kết quả và lập biên bản**

- Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri trên địa bàn khu dân cư.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “ý kiến khác” trên Phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri (*có mẫu biên bản kiểm phiếu kèm theo*).

*** Niêm phong phiếu**

Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ Phiếu lấy ý kiến để bàn giao cho UBND phường. UBND phường có trách nhiệm lưu trữ phiếu đã được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

2.8. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các khu dân cư chuyển đến, UBND phường tiến hành tổng hợp ý kiến cử tri toàn phường (*có mẫu tổng hợp kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri*).

Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến của cử tri gửi HĐND phường và gửi UBND thành phố, kể từ ngày hoàn thành việc lấy ý kiến cử tri (chậm nhất là ngày 22/4/2025).

III. TỔ CHỨC KỲ HỌP HĐND THÔNG QUA CHỦ TRƯỞNG SẮP XẾP

Sau khi tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, UBND phường trình HĐND tổ chức kỳ họp dự kiến ngày 23/4/2025 để xem xét ban hành Nghị Quyết thông qua chủ trương sắp nhập tỉnh Hải Dương và thành phố Hải Phòng, Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã liên quan phường Lê Thanh Nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Đảng ủy thành lập BCD chỉ đạo việc thực hiện chủ trương sắp nhập tỉnh Hải Dương và thành phố Hải Phòng, Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã liên quan phường Lê Thanh Nghị; lãnh đạo, chỉ đạo các ban, ngành đoàn thể thực hiện tốt công tác tuyên truyền về sự cần thiết của việc sắp xếp đơn vị hành chính; đối tượng, phạm vi tác động của vấn đề lấy ý kiến; thời gian tổ chức lấy ý kiến; quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia hưởng ứng của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân.

2. Công an phường:

- Hướng dẫn rà soát, cung cấp số liệu cử tri của các khu dân cư, phục vụ việc lập danh sách cử tri theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác sắp xếp ĐVHC và công tác tổ chức lấy ý kiến nhân dân tại các khu dân cư trên địa bàn phường.

3. Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ:

- Chuẩn bị các tài liệu: Mẫu Phiếu lấy ý kiến cử tri, các mẫu Biên bản phục vụ lấy phiếu, mẫu Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri và các tài liệu, cơ sở vật chất khác phục vụ việc thực hiện Đề án sắp nhập đơn vị hành chính.

- Tham mưu cho UBND phường các hồ sơ trình HĐND phường và hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND thành phố theo quy định.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến cử tri tại KDC số 17.

4. Công chức Văn phòng HĐND&UBND:

- Chủ trì, phối hợp Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND phường để thông qua Đề án sắp xếp ĐVHC.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến cử tri tại KDC số 6.

5. Công chức Tài chính- Kế toán: (Bà Đào Huỳnh Yến Nguyên; Bà Phạm Hồng Nhung)

- Tham mưu cho UBND phường cấp kinh phí và hướng dẫn sử dụng kinh phí, ngân sách cấp cho việc thực hiện Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã địa bàn phường theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri tại KDC số 7, 19.

6. Công chức Văn hóa – Thông tin: (Ông Đỗ Văn Tráng; Bà Đỗ Thị Phương Nga)

- Chuẩn bị các nội dung tuyên truyền; thực hiện việc đăng tải thông tin về thực hiện Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn phường theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri tại KDC số 9; KDC số 8.

7. Trưởng đài truyền thanh:

Đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh thông tin về Đề án sắp nhập, các kế hoạch và các văn bản quy định việc lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp nhập phường.

8. Các cán bộ, công chức, nhân viên phường có liên quan:

Các cán bộ, công chức, nhân viên phường theo dõi các khu dân cư chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các khu dân cư trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri về sắp nhập đơn vị hành chính. *(theo phục lục đính kèm)*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri về và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính Lê Thanh Nghị./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy – HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể, CC, CB phường;
- Các khu dân cư;
- Lưu: VP, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Đức

PHÂN CÔNG

**Các cán bộ, công chức, nhân viên phường phụ trách khu dân cư
trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri về Đề án sáp nhập đơn vị
hành chính**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách khu
1	Nguyễn Đức Hưng	Phó CH Quân sự	Khu 1
2	Đinh Thị Thu Thủy	Công chức LĐTBXH	Khu 2
3	Đào Duy Ngọc	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Khu 3
4	Lương Thị Huyền Châm	Công chức Địa chính	Khu 4
5	Đỗ Thị Phương Nga	Công chức VH	Khu 5
6	Phan Thị Hồng Hạnh	Công chức Văn phòng HĐND&UBND	Khu 6
7	Đào Huỳnh Yến Nguyên	Công chức Tài chính – Kế toán	Khu 7
8	Đào Thị Vinh	Phó CT Hội PN kiêm CT hội CTĐ	Khu 8
9	Đỗ Trung Hiếu (Đoàn Quang Vinh)	Phó CT MTTQ (Phó BT Đoàn TN)	Khu 9
10	Nguyễn Đức Dương	Công chức Xây dựng	Khu 10
11	Vũ Ngọc Dũng	Chỉ huy trưởng QS	Khu 11
12	Nguyễn Mạnh Hùng	Phó CH Quân sự	Khu 12
13	Vũ Minh Đức	Bí thư Đoàn TNCSHCM	Khu 13
14	Đỗ Văn Tráng	Công chức VH	Khu 14
15	Nguyễn Đăng Thắng	Công chức Địa chính	Khu 15
16	Chu Thị Ngân	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Khu 16
17	Nguyễn Thị Hải Yến	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Khu 17
18	Đoàn Thị Phương Thảo	Công chức Lao động TB&XH	Khu 18
19	Phạm Hồng Nhung	Công chức Tài chính – Kế toán	Khu 19

